

Demande de prestation | Données administratives

Date de fin d'emploi et date du dernier jour d'occupation d'un emploi visé selon le type de prestation demandée

Retraite

1. La date de fin d'emploi correspond à la date à laquelle le lien d'emploi est rompu, soit celle :

- de la démission;
- du congédiement;
- de l'échéance de la liste de rappel;
- de la fin du contrat de travail.

2. La date du dernier jour d'occupation d'un emploi visé correspond, selon le cas, au dernier jour :

- travaillé;
- d'absence avec salaire (ex. : vacances, congés de maladie, jours fériés);
- déclaré à l'aide du code d'absence A, B, C, D ou E.

Situations pour lesquelles cette date est demandée :

- Emploi sur liste de rappel;
- Emploi saisonnier et cyclique;
- Atteinte de l'âge maximal de participation prévu au régime de retraite.

Survivant

Décès de la personne concernée

1. La date de fin d'emploi diffère selon la situation :

→ **Lien d'emploi maintenu jusqu'au décès**

Si la personne avait toujours un lien d'emploi au moment du décès, la **date de fin d'emploi** correspond à la **date de décès**, même si le décès a eu lieu pendant une fin de semaine ou un jour férié.

→ **Lien d'emploi rompu avant le décès**

La date de fin d'emploi correspond à la date :

- de la démission;
- du congédiement;
- de l'échéance de la liste de rappel;
- de la fin du contrat de travail.

Invalidité ou maladie en phase terminale

À traiter en priorité considérant le caractère urgent de ces situations

1. La date de fin d'emploi correspond à la date à laquelle le lien d'emploi est rompu, soit celle :

- de la démission;
- du congédiement;
- de l'échéance de la liste de rappel;
- de la fin du contrat de travail.

Situation particulière | Maintien du lien d'emploi et date de fin requise
(maladie en phase terminale seulement)

Si le lien d'emploi est maintenu, vous devrez inscrire la **date de « fin d'emploi »** dans la demande de données administratives. Pour ce faire, inscrivez la date de réception du formulaire *Demande de prestation de maladie en phase terminale* (RSP-449) à Retraite Québec.

Vous trouverez cette date dans la lettre « Demande de données administratives » que vous recevrez via la messagerie sécurisée du service en ligne destiné aux employeurs.

Objet : Demande de données administratives

[...]

Afin de traiter la demande de prestation de [nom de la personne participante], reçue le **JJ MM AAAA**, nous avons besoin des données administratives.

[...]

Déclaration des données financières : Si la date que vous avez inscrite dans les données administratives que vous avez transmises n'était pas la date de réception du formulaire RSP-449, corrigez la situation en inscrivant cette dernière date lorsque vous saisissez les données financières (déclaration annuelle anticipée).

i La date de fin d'emploi et la date du dernier jour où la personne a occupé un emploi visé **peuvent être différentes**.

Particularité | Atteinte du service maximum

La date de fin d'emploi déclarée dans les données administratives et dans les données financières ne correspond pas nécessairement à la date de l'atteinte du service maximum. Quand une personne employée atteint le service maximum, vous devez continuer de déclarer son salaire, en salaire non cotisable, et ce, jusqu'à la date de fin d'emploi que vous inscrivez dans les données administratives et financières déclarées.

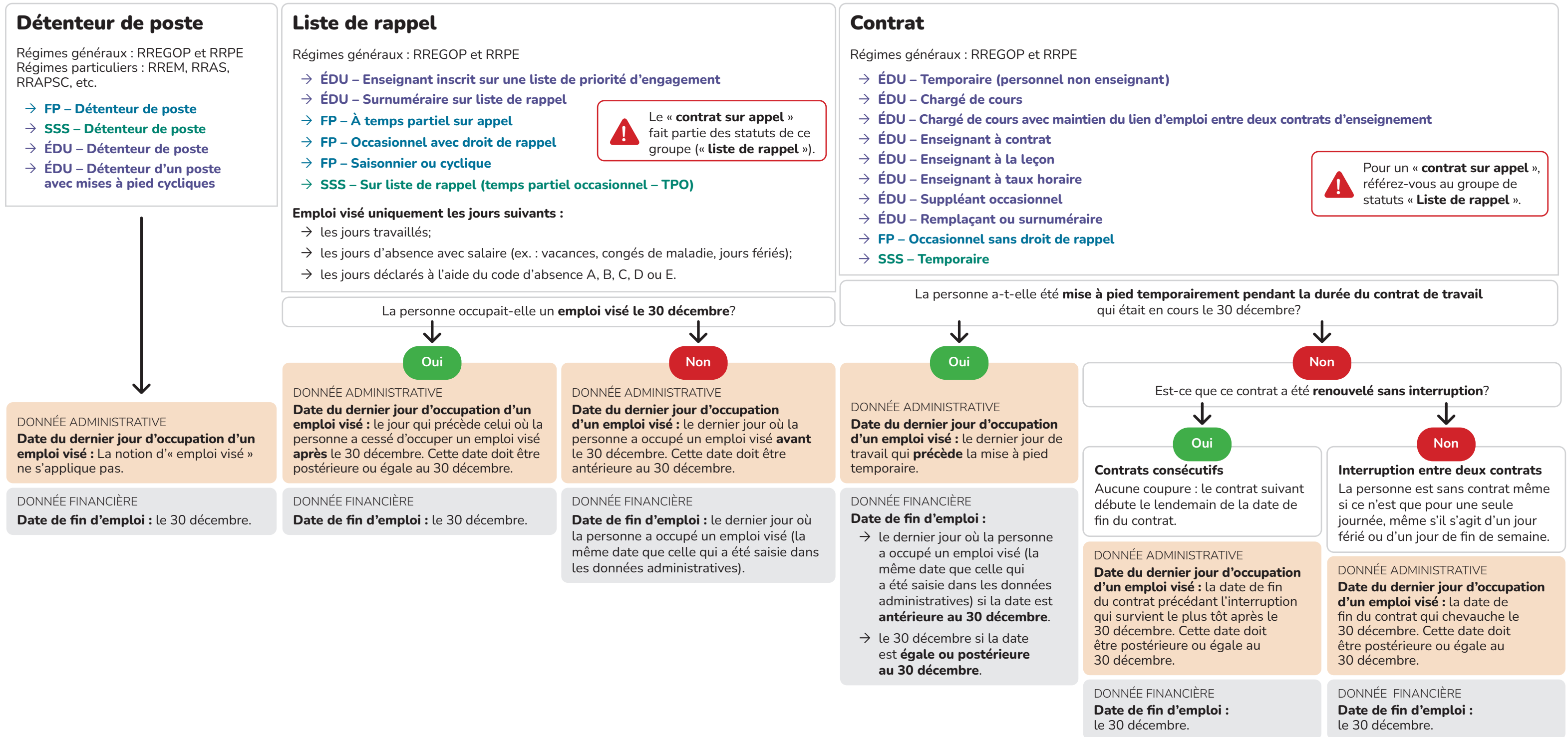
Consultez les outils suivants :

- Déterminer le statut d'emploi
- Date de fin d'emploi et date du dernier jour d'occupation d'un emploi visé en fonction du statut d'emploi de la personne qui atteint l'âge maximal de participation à son régime de retraite

Demande de prestation | Données administratives et données financières

Date de fin d'emploi et date du dernier jour d'occupation d'un emploi visé

en fonction du statut d'emploi au 30 décembre de l'année où la personne atteint l'âge maximal de participation au régime de retraite



Note : Si aucun de ces statuts ne correspond à la situation de cette personne, veuillez contacter votre agente ou agent spécialisé en prestations à Retraite Québec.

Consultez les outils suivants :

- Déterminer le statut d'emploi
- Date de fin d'emploi et date du dernier jour d'occupation d'un emploi visé selon le type de prestation demandée